FORMATION

LES OUTILS COLLABORATIFS GOOGLE

« Utiliser Google Workspace pour mieux travailler en équipe »

OBJECTIFS

- Comprendre **les concepts clés**
- **Gérer** les calendriers et les tâches
- **Communiquer** avec des outils collaboratifs
- **Stocker et partager** des informations
- Obtenir la certification ICDL

PROGRAMME

Présentation des principaux outils collaboratifs

- Les concepts clés
- L'accès à Google Workspace
- Les outils et services Google

Améliorer la coordination et l'efficacité de l'équipe en utilisant

- Google Agenda pour la gestion des calendriers, l'organisation de réunions
- Google Tasks pour la création, la modification et le partage d'une liste de tâches

Gérer sa communication

- Créer, gérer et organiser sa messagerie électronique avec Gmail
- Participer à des conversations en groupe ou en tête-à-tête avec Google chat
- Planifier et participer à des réunions et webinaires Google Meet

Gérer les documents :

- Utiliser les outils appropriés pour le stockage en ligne avec Google Drive
- Partager et synchroniser des informations dans le cloud
- Générer des idées et créer des résultats

Initiation aux outils bureautiques Google

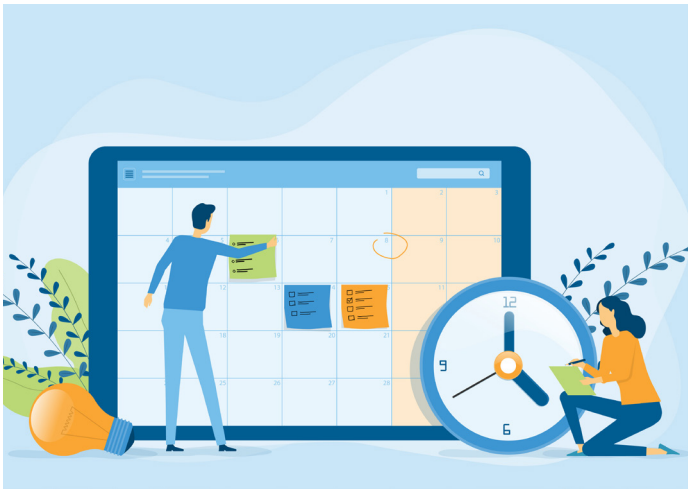
- Traiter ses documents avec Google Docs
- Gérer ses tableaux et ses feuilles de calcul avec Google Sheets
- Réaliser des présentations avec Google Slides

/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement
- Avoir des connaissances de bases sur l'environnement Windows
- Disposer du matériel informatique adapté
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet

/ FORMATION ET DURÉE

- Formation individuelle à votre rythme
- Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions les différentes solutions possibles de financement
- Durée :
  - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j / 7 et 24h / 24 pendant 1 an
  - 10 heures à 20 heures d'accompagnement avec votre formateur
  - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques



/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet
- Suivis individuels par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...)
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale

/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo
- Mise à disposition de documents supports de la formation
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation

/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur

/ ÉVALUATION

- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL : module Outils collaboratifs - Google Workspace